

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования «Халдинское»
от 27 июня 2014 г. N 55

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ХАЛДИНСКОЕ"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Халдинское» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования "Халдинское", осуществления контроля за его исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчета об исполнении.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании "Селгинский район"

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании "Халдинское" являются:

- 1) Глава муниципального образования "Халдинское";
- 2) Совет депутатов муниципального образования «Халдинское»;
- 3) Администрация муниципального образования "Халдинское";
- 4) Управление финансов Администрации муниципального образования "Халдинское";
- 5) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования "Халдинское";
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования "Халдинское";
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Халдинское".

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Халдинское» и принятыми в соответствии с ними настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Халдинское».

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАЛДИНСКОЕ". РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАЛДИНСКОЕ"

Статья 3. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования "Халдинское"

1. Составление проекта бюджета муниципального образования "Халдинское" (далее – проект бюджета) осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующих на момент составления проекта бюджета.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Селтинский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Халдинское».

3. Проект бюджета составляется Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Халдинское».

4. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проект бюджета составляется в форме проекта решения Совета депутатов муниципального образования.

6. Составление проекта решения о бюджете муниципального образования "Халдинское" осуществляется с учетом:

1) бюджетного послания Президента Российской Федерации;

2) ежегодного доклада Президента Удмуртской Республики о положении в республике;

3) прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Селтинский район";

4) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

5) иных документов, применение которых в ходе составления проектов бюджетов предусмотрено бюджетным законодательством.

7. Органом, ответственным за составление проекта решения о бюджете муниципального образования "Халдинское", является Администрация.

8. Составление проекта решения о бюджете муниципального образования "Халдинское" осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район».

9. До внесения в Совет депутатов проект решения о бюджете муниципального образования "Халдинское" рассматривается с участием представителей Совета депутатов муниципального образования «Халдинское»

Статья 4. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования «Халдинское»

Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях, действующих на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов, законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства об иных обязательных платежах.

Статья 5. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования "Халдинское"

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования "Халдинское" осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район».

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Халдинское» устанавливается Администрацией.

Статья 6. Формирование расходов бюджета муниципального образования "Халдинское"

Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить за счет средств бюджета муниципального образования «Халдинское».

Статья 7. Требования к содержанию проекта решения о бюджете муниципального образования "Халдинское"

1. В проекте решения о бюджете муниципального образования "Халдинское" предусматриваются:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования «Халдинское» и бюджетами муниципальных образований – поселений Селтинского района в случае, если они не установлены бюджетным законодательством;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

6) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период);

10) источники финансирования дефицита бюджета;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и за каждым годом планового периода (при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период);

12) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

13) программа муниципальных гарантий муниципального образования «Халдинское» (если планируется предоставление таких гарантий).

2. В проекте решения о бюджете муниципального образования могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета муниципального образования, а также с особенностями расходования средств бюджета муниципального образования.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования (при составлении проекта закона о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период).

Статья 8. Публичные слушания по проекту бюджета

По окончании разработки проекта бюджета проводятся публичные слушания по проекту бюджета в соответствии с [Положением](#) о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании "Халдинское", утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Халдинское».

Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования "Халдинское" в Совет депутатов муниципального образования «Халдинское»

1. Администрация вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года, согласованный с Главой муниципального образования «Халдинское».

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов представляются:

1) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;

2) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период));

3) пояснительная записка к проекту решения о бюджете муниципального образования;

4) прогнозный план приватизации имущества муниципального образования «Халдинское»;

5) расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и за каждым годом планового периода (при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период);

7) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

8) программа муниципальных гарантий муниципального образования (если планируется предоставление таких гарантий);

9) иные документы и материалы.

Статья 10. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования «Халдинское»

1. Проект решения о бюджете муниципального образования «Халдинское» на очередной финансовый год, внесенный Администрацией с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется Главой муниципального образования "Халдинское" в соответствующие комиссии для внесения предложений и замечаний, а также для получения заключения.

2. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в одном чтении. Ответственной за рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования «Халдинское» является постоянная депутатская комиссия Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект бюджета на очередной финансовый год в течение недели со дня его поступления в Совет депутатов. Передают свои замечания и предложения в комиссию по бюджету, налогам и экономической политике, которая обобщает замечания и предложения в недельный срок и передает их на рассмотрение Администрации.

4. Администрация в течении недели рассматривает проект бюджета района с учетом предложений и рекомендаций с приглашением составителей проекта решения о бюджете.

При наличии существенных разногласий по проекту бюджета срок рассмотрения может быть продлен еще на неделю, при этом образуется согласительная комиссия из представителей Совета депутатов, Администрации и Управления финансов на паритетных началах, по два человека. Результаты работы согласительной комиссии оформляются в письменном виде.

По окончании работы согласительной комиссии Администрация в течении трех дней вносит на рассмотрение Совета депутатов доработанный проект решения о бюджете на очередной финансовый год, содержащий согласованные характеристики бюджета.

Совет депутатов вправе своим решением устанавливать иные сроки рассмотрения проекта бюджета, исходя из конкретных сложившихся условий и обстановки.

5. При рассмотрении проекта бюджета на сессии Совета депутатов слово для доклада предоставляется главе Администрации муниципального образования «Халдинское».

После заслушивания доклада проводится обсуждение проекта решения о бюджете и принятие его за основу, далее – голосование по поправкам.

Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов (в случае, если нет дополнительных источников доходов), рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета и не изменяют общую сумму расходов бюджета.

6. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Принятое Советом депутатов района решение о бюджете муниципального образования в течение 10 дней со дня принятия направляется Главе муниципального образования «Халдинское» для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 11. Последствия непринятия проекта о бюджете муниципального образования "Халдинское" на очередной финансовый год

В случае если решение Совета депутатов на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, Администрация осуществляет режим временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 12. Порядок исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования «Халдинское» обеспечивается Администрацией.

2. Исполнение бюджета муниципального образования «Халдинское» организует Управление финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район» в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Исполнение бюджета муниципального образования «Халдинское» осуществляют участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Халдинское» в пределах их бюджетных полномочий.

4. Исполнение бюджета муниципального образования «Халдинское» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования, составление и ведение которых осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район».

Статья 13. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, с представлением обоснований вносимых изменений.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 14. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское»

1. Составление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Отчеты направляются Администрацией в Совет депутатов в объеме и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское» направляется в Совет депутатов для утверждения.

Статья 15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке контрольным органом, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств представляют в контрольный орган годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий 1 месяц.

5. Контрольный орган представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов района с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 16. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское» в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское» вносится Администрацией в Совет депутатов в форме проекта решения не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское» (далее - проект решения об исполнении бюджета муниципального образования) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете муниципального образования.

3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов представляются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;
- 3) информация о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования на конец отчетного финансового года;

4) информация о выполнении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования;

5) информация о состоянии внутреннего муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

6) информация о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований за отчетный финансовый год (в случае, если осуществлялось заимствование);

7) информация о выполнении программы муниципальных гарантий за отчетный финансовый год (в случае, если предоставлялись гарантии);

8) иные документы и материалы об исполнении бюджета района.

Статья 17. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское»

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования в течение одного месяца после его внесения в Совет депутатов.

2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад Главы Администрации муниципального образования «Халдинское».

3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское» Совет депутатов принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 18. Осуществление участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Халдинское» муниципального финансового контроля

1. Совет депутатов осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль в ходе рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Совет депутатов осуществляет свои контрольные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования «Халдинское», бюджетным законодательством.

3. Финансовый контроль в муниципальном образовании «Халдинское» осуществляют:

1) специалист по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Селтинский район»;

2) Управление финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район» - в соответствии с его компетенцией; по исполнению бюджета муниципального образования «Халдинское»;

3) главные распорядители средств бюджета муниципального образования - по обеспечению целевого использования средств бюджета, а также представления отчетности и внесения платы за пользование средствами бюджета;

4) главные администраторы доходов бюджета муниципального образования - за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;

5) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета - за подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, кассовых выплат из бюджета муниципального образования по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 19. Управление муниципальным долгом муниципального образования «Халдинское»

Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется Администрацией.

Статья 20. Осуществление муниципальных внутренних заимствований

Внутренние заимствования от имени муниципального образования «Халдинское» осуществляются Администрацией в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Халдинское».

Статья 21. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Халдинское» (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Халдинское» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Муниципальные гарантии от имени муниципального образования «Халдинское» предоставляются Администрацией в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Халдинское» на основании постановления Администрации муниципального образования «Халдинское» и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Муниципальные гарантии могут предоставляться по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования «Халдинское» (далее - юридические лица).

4. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам:

1) юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;

2) юридических лиц, в отношении которых осуществляется процедура банкротства;

3) юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, за исключением случаев реструктуризации задолженности;

4) юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5. Муниципальные гарантии предусматривают, как правило, субсидиарную ответственность гаранта дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

6. Решение о предоставлении муниципальных гарантий, предусматривающих солидарную ответственность гаранта по гарантированному им обязательству принципала перед бенефициаром, принимает Администрация.

7. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом Удмуртской Республики, муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям.

8. Анализ финансового состояния принципала (его поручителя, гаранта) в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район» в установленном им порядке.

9. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу могут быть только банковские гарантии,

поручительства, государственные и муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

10. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала государственных и муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом Удмуртской Республики, муниципального образования, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

11. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации залогодателем.

12. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Селтинский район» в установленном им порядке.

13. Обязательная независимая оценка передаваемого в залог имущества (в том числе ценных бумаг), регистрация договора залога в случаях, установленных законодательством, проводятся за счет средств принципала.

14. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

15. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении исполнения принципалом его регрессных обязательств в связи с исполнением муниципальной гарантии в полном объеме или частично осуществляется после представления принципалом документов в Администрацию муниципального образования «Халдинское». Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, утверждается Администрацией.

16. Порядок исполнения муниципальной гарантии, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, отзыва муниципальной гарантии гарантом, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решения о бюджете муниципального образования «Халдинское» подлежат официальному опубликованию не позднее десяти дней после их принятия и подписания.

2. По проектам решений о бюджете муниципального образования «Халдинское» и проектам решений об исполнении бюджета муниципального образования «Халдинское» проводятся публичные слушания.

Статья 23. Заключительные положения

1. Нормативные правовые акты муниципального образования «Халдинское», принятые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.